

Nr. 2784/06.10.2023

# STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

**2023 – 2024**

**Strategia CEAC are în vedere documentele emise de ARACIP în acest domeniu, Planul de Acțiune al Școlii (PAS), Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI), Rapoartele de Monitorizare/Evaluare Externă.**

Document elaborat de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității  
LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I"  
VALEA DOFTANEI, PRAHOVA

Director ,

PROF. PRALEA STELUTA ELENA

Director adjunct,

PROF. LETCANU GABRIELA

## **I. POLITICA REFERITOARE LA CALITATE**

Pentru *Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei*, calitatea este un obiectiv central al strategiei generale a organizației, această orientare fiind în concordanță cu direcțiile de reformare a învățământului tehnic preuniversitar din Uniunea Europeană. Orientarea generală a organizației privind calitatea revine managementului de la cel mai înalt nivel, care trebuie să se asigure că serviciile realizate de școală sunt corespunzătoare cerințelor clienților și continuu îmbunătățite în scopul creșterii satisfacției clientului.

Principalele obiective privind calitatea, adecvate misiunii școlii, sunt următoarele:

- *Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei*, instituție de învățământ preuniversitar, are ca obiectiv principal îmbunătățirea continuă a profilului de competențe ale absolvenților prin proiectarea unor programe educaționale adaptate continuu la cerințele societății;
- Accentul pe activitatea didactică, realizarea de proiecte în cadrul unor parteneriate cu organizații din țară și din străinătate este o altă latură importantă a activității, ce contribuie la extinderea și adecvarea competențelor absolvenților la cerințe noi, precum și la perfecționarea cadrelor didactice;
- Beneficiarul final al serviciilor realizate de școală, programe educaționale și de cercetare, este societatea (prin organizațiile angajatoare). Școala trebuie să evalueze satisfacția firmelor angajatoare și să le atragă sprijinul la îmbunătățirea programelor de studiu prin dezvoltarea unor parteneriate cu organizațiile din mediul economic și social;
- Calitatea proceselor educaționale depinde și de relațiile cu elevii: școala trebuie să evalueze satisfacția elevilor și să asigure cadrul organizatoric și metodele de participare eficiente a acestora la realizarea proceselor de instruire și de evaluare și la îmbunătățirea acestora;
- Nivelul serviciilor școlii este în relație directă cu pregătirea, calificarea și reputația științifică a cadrelor didactice. *Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei* trebuie să evalueze satisfacția personalului și eficiența muncii și să sprijine eforturile corpului didactic și a întregului personal pentru perfecționare.
- Realizarea acestor obiective generale presupune dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității existent în școală.

## **II. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

### ***II.1 Asigurarea calitatii activitatilor, pentru consolidarea Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei ca institutie de nivel national***

Educatia in invatamantul tehnologic se desfasoara intr-un cadru concurential din ce in ce mai accentuat, datorat pe de o parte cresterii ofertei de instruire si pe de alta parte, reducerii

numarului de candidati. Dincolo de masurile preconizate la nivel national pentru optimizarea acestei situatii, *Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei* trebuie sa asigure absolventilor in primul rand competente profesionale de inalt nivel. Acesta este rezultatul unor actiuni orientate catre indeplinirea obiectivelor formulate de beneficiari (absolvent si angajator), care trebuie sa se deruleze intr-un sistem de asigurare a calitatii clar structurat si eficient.

Pentru aceasta se impun o serie de actiuni privind:

- *Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii* care va derula procedurile necesare desfasurarii activitatii si care au fost supuse aprobarii Consiliului de Administratie.
- *Eficientizarea mecanismelor de asigurare a calitatii* la nivel de institutie, catedre, arii curriculare, compartimente etc. In evaluare, accentul se va pune pe calitatea proceselor de invatare/predare/instruire practica. Se va introduce in sistemul de evaluare si criteriul „absorbției absolventilor” pe piata muncii.
- *Evaluarea internă periodică a calitatii* activitatilor didactice si stiintifice, la nivelul catedrelor, comisiei de formare si dezvoltare profesionala, bazata pe indicatori formulati.
- *Utilizarea rezultatelor evaluării* in eficientizarea activitatilor didactice, manageriale. In acest proces, elevii, ca beneficiari directi, trebuie sa fie activ implicati.

## **II.2. Integrarea Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei in spatiul european al invatamantului preuniversitar**

Colaborarea inter-institutiilor la nivel european este un fapt real, pentru rezultate de anvergura si de durata este necesara armonizarea actiunilor desfasurate de statele Uniunii Europene cu actiunile la nivel national (adoptarea unei structuri a invatamantului in concordanta cu cel european) si la nivel institutional, care sa duca la rezultate concrete si viabile pe termen lung. Pentru aceasta sunt necesare:

- Orientarea continutului disciplinelor/disciplinelor optionale pentru a asigura absolventilor competentele necesare integrării pe piata europeana a muncii si educatiei.
- Realizarea de proiecte educationale in parteneriat cu institutiile din tara si strainatate.

## **II.3. Cresterea eficientei si competitivitatii procesului didactic prin:**

### **II.3.1. Cresterea competitivitatii:**

- Diversificarea si flexibilizarea ofertei educationale;
- Modernizarea procesului didactic de predare/invatare prin dezvoltarea infrastructurii adecvata tehnologiilor informatiei si comunicarii;
- Dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de fonduri suplimentare (implicarea agentilor economici, venituri proprii, comitetele de parinti sponsorizari, proiecte etc);
- Perfectionarea sistemului de evaluare a elevilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare.

### **II.3.2. Cresterea eficientei:**

- Cresterea gradului de ocupare a posturilor didactice cu titulari a posturilor didactice
- Numirea ca responsabili de compartimente/comisii/catedre metodice a cadrelor didactice care indeplinesc criteriile de promovare, la standarde superioare;
- Sprijinirea si stimularea cadrelor didactice pentru perfectionare si dezvoltarea profesionala;

#### ***II.4 Implicarea activă a agenților economici, părinților, instituțiilor și autorităților locale***

în formarea profesională a elevilor. În acest sens, se impun o serie de măsuri, dintre care:

- Identificarea partenerilor, agenți economici, pentru a asigura formarea conform ofertei școlare.
- Dezbateri cu agenții economici pe următoarele teme:
  - unități de competență prevăzute în Standardele de Pregătire Profesionale;
  - elaborare și adaptare CDL la condițiile locale;
  - efectuarea instruirii practice a elevilor în cadrul unităților partenere;
  - organizarea de lectii tip „vizită didactică” pentru continua informare privind modernizarea și re tehnologizarea unităților economice;
  - susținerea școlii cu sponsorizări financiare și materiale.
  - întocmirea planului operational pentru rețele interne de colaborare.
  - întocmirea planului operational pentru rețele de colaborare între școli la nivel extern.
  - organizarea acțiunilor cu caracter extrașcolar în parteneriat cu institutii și organizatii locale pe teme de: sănătate, cultură, drepturi ale copilului, ecologie, protecția mediului.

#### ***II.5. Adaptarea ofertei educationale la dinamica pietei muncii***

Finalitatea procesului educational consta in formarea de profesioniști capabili sa se implice in progresul economic si social. Integrarea absolvenților pe piata muncii, valorificand competentele dobandite in anii de studiu, reprezinta recunoasterea activitatii institutiei. De aceea, este importanta dimensionarea si adaptarea ofertei educationale oferita de *Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei* in conformitate cu previziunile pe termen mediu si lung privind dezvoltarea *Regiunii Sud- Est*, precum si cu cerintele de calitate si continut exprimate de angajatori.

Trebuie avute in vedere urmatoarele aspecte:

- Elaborarea și implementarea unei proceduri de identificare a cererilor de pe piata muncii.
- Elaborarea planului de școlarizare 2024-2025 în corelație cu cererile pietei muncii.
- Organizarea unei sesiuni de discutii cu agenți economici parteneri vizand identificarea nevoilor in ceea ce priveste nivelul de calificare, abilitatile si competentele absolvenților.
- Dezvoltarea in institutie a unor actiuni privind relatia cu piata muncii si cu mediul de afaceri, prin formarea unor rețele/parteneriate/protocoale institutionale;
- Adaptarea specializarilor existente si extinderea ofertei educationale, tinand seama de necesitatile de pe piata muncii si de strategia de dezvoltare economica si sociala a *Regiunii Sud- Est* ;
- Cresterea importantei si eficientei stagiului de practica la agenti economici parteneri care sa contribuie efectiv la implicarea elevului in mediul in care va lucra, respectiv cu cerintele in domeniu;
- Adaptarea continutului disciplinelor pentru a stimula creativitatea, inovatia si spiritul antreprenorial al elevilor;
- Largirea ofertei educationale sub forma invatamantului profesional.
- Întocmirea planului operațional pentru activități de tranziție de la școală la locul de muncă
- Aplicarea procedurii de monitorizare a insertiei socio-profesionale a absolvenților *Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei*.

### ***II.6. Dezvoltarea institutiei in relatia cu mediul social si implicarea in viata comunitatii***

- Promovarea de parteneriate cu autoritatile locale si regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunitatii;
- Organizarea de catre colective din institutie de manifestari stiintifice, culturale, adresate comunitatii locale;
- Dezvoltarea de colaborari cu agentii si autoritati locale si regionale, incheierea unor parteneriate si conventii de colaborare;
- Atragerea comunitatii locale/regionale in manifestari de popularizare a activitatilor institutiei (activitati artistice, simpozioane organizate de/in scoala, mese rotunde);
- Popularizarea rezultatelor de excelenta ale cadrelor didactice si elevilor prin mass-media si prin evenimente publice;
- Transformarea paginii web a institutiei in cartea de vizita a institutiei noastre si canal de promovare a rezultatelor institutiei

### ***II.7. Promovarea unui sistem eficient de management bazat pe principiile de parteneriat cu elevii si cu alti beneficiari ai procesului de invatamant***

- Implicarea activa si responsabila a structurilor de conducere din institutie (Consiliul de administratie, consiliul profesoral, conducerile catedrelor si ariilor curriculare, conducerile serviciilor administrative, financiar-contabile, biblioteca) in formularea strategiei de dezvoltare a institutiei si in actul decizional.
- Reactualizarea **Organigramei** cu evidentierea detaliata a structurilor si a nivelurilor de decizie, inclusiv in planul calitatii educatiei, a relatiilor de colaborare si subordonare dintre structuri.
- Discutarea programelor strategice si operationale in structurile decizionale din scoala si colaborarea cu elevii, parintii sau cu alti factori interesati.
- Elaborarea anuala a unui Plan Operational pentru materializarea Planului de Actiune al Scolii si transpunerea operativa in practica, in consens cu realitatile fiecarei perioade
- Stabilirea de responsabilitati concrete si termene in implementarea Planului Operational.
- Cresterea autonomiei institutiei in gestionarea resurselor si in aplicarea Planului Operational.
- Dezvoltarea unui sistem operativ, informatizat de comunicare curenta intre structurile decizionale.
- Comunicarea directa cu personalul institutiei si elevi prin stabilirea unui program de audiente si consiliere.
- Promovarea imaginii institutiei la nivel local, regional, national si international
- Dezvoltarea si permanenta actualizare a site-ului institutiei astfel incat sa favorizeze strangerea, administrarea si raportarea informatiilor in timp util
- Comunicarea eficienta cu structurile ierarhice superioare de conducere, evaluare si acreditare.
- Actiuni concertate pentru realizarea obiectivelor privind trecerea de la un invatamant centrat pe profesor la un invatamant centrat pe elev si elaborarea acestui concept prin documente si actiuni explicite.

### ***II.8. Asigurarea calitatii vietii elevilor***

Perioada din liceu este o perioada de acumulari si reprezinta un moment important in formarea tinerilor ca specialisti si ca oameni. Una dintre responsabilitatile institutiei este de a

asigura cadrul institutional necesar dezvoltarii, in randul tinerilor, a respectului pentru cunoastere si pentru munca; este necesara o evaluare a problemelor elevilor, a cerintelor si aspiratiilor acestora pentru a putea identifica (impreuna cu beneficiarii) caile optime de actiune.

- Dezvoltarea unei infrastructuri IT (retele de calculatoare si conexiune la internet) in spatiile institutiei, la care elevii sa aiba acces o perioada cat mai mare de timp;
- Organizarea optima a procesului didactic zilnic, cu respectarea programului de lucru si de pauza;
- Imbunatatirea continua a bazei documentare din biblioteca scolii si a accesului la aceasta;
- Organizarea cat mai eficienta a stagiilor de instruire practica, pentru completarea reala a programului de studiu si familiarizarea cu mediul in care vor lucra dupa absolvire;
- Implicarea activa a elevilor in gasirea solutiilor de eficientizare a pregatirii profesionale;
- Dezvoltarea unui sistem de consiliere si orientare pentru elevi;
- Dezvoltarea si popularizarea in randul elevilor a activitatilor culturale, artistice si sportive organizate de scoala;
- Sprijinirea logistica a activitatilor organizate de comitetul de elevi din institutie.

### ***II.9. Prevenirea și diminuarea absenteismului, violenței/bullying-ului și abandonului școlar***

In vederea asigurarii continuitatii in invatare si a asigurarii participarii tuturor elevilor la procesul educational, este necesară o evaluare a problemelor elevilor, a cerințelor și aspirațiilor acestora pentru a putea identifica căile optime de acțiune. Activitatea de preîntâmpinare a eșecului școlar este extrem de complexă. În realizarea ei este necesară o coordonare eficientă a tuturor factorilor educaționali în care, desigur, școala și familia dețin prioritatea. Și, pentru ca școala să-și îndeplinească menirea, se impune derularea unor actiuni:

- Alcătuirea și actualizarea bazei de date privind frecvența abandonului școlar și alcătuirea planului de acțiune împotriva violenței;
- Identificarea cauzelor violenței/bullying-ului și absenteismului școlar ;
- Perfecționarea și diversificarea ofertei educaționale a unității de învățământ, a calității procesului instructiv-educativ;
- Prevenirea/combaterea violenței/bullying-ului și abandonului școlar prin abordarea unor teme educative specifice în cadrul activităților de formare a cadrelor didactice;
- Prevenirea violenței/bullying-ului și absenteismului/abandonului școlar prin calitatea și diversitatea activităților extracurriculare;
- Implicarea responsabilă a familiei in prevenirea violenței/bullying-ului și abandonului școlar.

### **III. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII**

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic se realizează atât la nivel de sistem, cât și la nivel de furnizor și se bazează pe Cadrul Național de Asigurare a Calității (CNAC). CNAC este dezvoltat în conformitate cu Cadrul Comun European de Asigurare a

Calității (CCAC) pentru educație și formare profesională și implică desfășurarea următoarelor procese:

- ❖ autoevaluarea ( pe baza Manualului de Autoevaluare);
- ❖ monitorizarea internă;
- ❖ monitorizarea externă;
- ❖ inspectia de validare a raportului de autoevaluare (pe baza Manualului de Inspectie pentru validarea externă a autoevaluării).

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic presupune parcurgerea unui ciclu al calității, având următoarele etape principale:

- ① Elaborarea planului de acțiune al școlii (PAS) și aprobarea de către Consiliul de Administrație al unității; acest document răspunde în termeni de dezvoltare instituțională priorităților regionale și locale și stabilește prioritățile școlii, cu precizarea obiectivelor propuse, a acțiunilor prin care se vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune.
- ② Monitorizarea internă coordonată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din școală, prin care se urmărește dacă acțiunile propuse în planul de acțiune al școlii se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite în PAS și se evaluează procesul instructiv – educativ prin asistente la ore. Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă școala în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul didactic curent la clasă și identificarea unor soluții adecvate. Pe baza acestui proces continuu de monitorizare internă, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității întocmește raportul de monitorizare internă.
- ③ Elaborarea raportului de autoevaluare (RAEI) de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și transmiterea lui la ISJ Prahova și CNDIPT în paralel cu inițializarea și completarea acestuia pe platforma dedicată.
- ④ Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și transmiterea lui la ISJ Prahova spre avizare. Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale școlii de a-l îndeplini în anul școlar următor.
- ⑤ Revizuirea Planului de Acțiune al Școlii, în concordantă cu planul de îmbunătățire a calității.

În cadrul Metodologiei de Evaluare a Calității Educației, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei își propune:

#### **A. În domeniul planificării calității:**

- ♦ să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calității;
- ♦ să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității care permit autoevaluarea internă;
- ♦ să identifice nevoile absolvenților, angajaților, comunității, ale propriului personal didactic și administrativ și ale elevilor.

#### **B. În domeniul controlului calității:**

- ♦ să elaboreze metodologii de evaluare a activităților din *Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei*, conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calității;
- ♦ să analizeze și să evalueze performanțele actuale;
- ♦ să verifice și să evalueze programele de învățământ;
- ♦ să interpreteze rezultatele, respectiv să stabilească abaterile de la standardele stabilite;

- ♦ să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective;
- ♦ să coordoneze analizele în domeniul asigurării calității;

### **C. În domeniul îmbunătățirii calității:**

- ♦ să evidențieze necesitatea de îmbunătățire;
- ♦ să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare și învățare;
- ♦ să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
- ♦ să asigure feed-back-ul din partea elevilor;
- ♦ să asigure feed-back-ul din partea angajatorilor;
- ♦ să propună evaluări interne și evaluări externe;
- ♦ să publice materiale privind asigurarea calității la *Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei*
- ♦ să prezinte recomandări privind asigurarea calității în *Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei*

## **III. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII**

Procedurile pentru calitate se aplică în cazul tuturor activităților desfășurate în cadrul *Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei*: administratie; Consiliul de Administratie și Consiliul Profesoral; admiterea; predarea și învățarea; evaluarea elevilor; rețele de colaborare între școli; rețele de colaborare la nivel extern; relațiile cu societatea.

(1) Administrarea se realizează pe baza planurilor de management strategic elaborate anual (Plan Operational) și al Planului de Acțiune al Școlii (PAS) și aprobate de Consiliul de Administratie al *Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei*

(2) Procesul de predare – învățare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate având în vedere următoarele componente: programe de studiu; managementul procesului de predare – învățare; strategia de predare, resursele de învățare.

(3) Evaluarea elevilor se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, avându-se în vedere utilizarea unor metode echitabile de evaluare, corecte și fiabile, precum și reglementarea și comunicarea modalităților de examinare și a obiectivelor evaluării.

(4) Relațiile cu societatea, rețelele de colaborare între școli funcționează pe baze contractuale prin stabilirea de parteneriate.

## **IV. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚĂTIRE A CALITĂȚII**

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- a) evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- b) evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- c) elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare (RAEI);
- d) elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;



**LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I"-VALEA DOFTANEI – PRAHOVA**

Str. Calea Doftanei ,Nr. 377,sat Tesila ; tel:0244/365166;

E-mail: carolvaleadoftanei@yahoo.com

- e) planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.
- f) planul de măsuri remediale cu obiective clare pentru întreaga școală.

**PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU  
ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE**

Denumirea activitatii	Frecvența	LUNA											
		Sept	Oct	Nov	Dec	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	
Completarea comisiei C.E.A.C.		X											
Întocmirea planului operațional	Anual		X										
Reactualizarea regulamentelor și a unor proceduri	Anual	X	X										
Planificarea activităților	Anual	X	X										
Stabilirea stilurilor de învățare la elevi	Anual	X	X										
Evaluare inițială	Anual	X											
Monitorizarea planurilor de acțiune pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare	Bilunar			X		X		X		X		X	
Întocmirea planurilor manageriale ale comisiilor/ catedrelor și ale fișelor de atribuții membrilor comisiilor/catedrelor	Anual	X											
Aplicarea chestionarelor	Periodic				X			X				X	
Diseminarea informațiilor referitoare la documentele și procedurile specifice		X	X			X							
Predarea rapoartelor de activitate ale comisiilor/ catedrelor/compartimentelor	Anual		X										
Predarea rapoartelor de activitate ale cadrelor didactice/cadrelor didactice auxiliare	Anual		X										
Autoevaluarea activității comisiilor/ catedrelor/ compartimentelor și cadrelor didactice /cadrelor didactice auxiliare	Anual												X
Predarea planificărilor calendaristice	Anual	X											

**LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I"-VALEA DOFTANEI – PRAHOVA**

Str. Calea Doftanei ,Nr. 377,sat Tesila ; tel:0244/365166;

E-mail: carolvaleadoftanei@yahoo.com

Portofoliile elevilor	<b>Periodic</b>			<b>X</b>			<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observații	<b>Lunar</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	<b>Lunar</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Monitorizarea absenteismului	<b>Lunar</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Monitorizarea completării documentelor școlare (cataloage, caietul dirigintelui, condică)	<b>Periodic</b>		<b>X</b>			<b>X</b>			<b>X</b>		<b>X</b>	
Monitorizarea progresului școlar	<b>Modular</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
Completarea fișelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate	<b>Periodic</b>	<b>X</b>			<b>X</b>				<b>X</b>		<b>X</b>	
Evaluarea finală	<b>Anual</b>										<b>X</b>	<b>X</b>
Raport de inspecție	<b>Anual</b>											<b>X</b>
Raport de autoevaluare final pe anul școlar anterior	<b>Anual</b>	<b>X</b>										
Plan de îmbunătățire	<b>Anual</b>	<b>X</b>										
Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și a dovezilor	<b>Lunar</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Verificarea documentelor oficiale	<b>Periodic</b>	<b>X</b>			<b>X</b>			<b>X</b>			<b>X</b>	
Monitorizarea prezenței la ore a profesorilor	<b>Lunar</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>